

Driftsaftale

Driftsaftale mellem Socialafdelingen, Svendborg Kommune, og Kirkens Korshærs Varmestue (Varmestuen), Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg.

§ 1. Aftalens parter

Stk. 1. Denne driftsaftale er indgået mellem Varmestuen og Socialafdelingen på vegne af Svendborg Kommune.

Stk. 2. Driftsaftalens formål er at fastlægge rammerne for samarbejdet mellem Varmestuen og Svendborg Kommune.

Stk. 3. Driftsaftalens "Aktivitetsaftale" beskriver aktiviteter og administrative procedurer, der er betinget af driftsaftalen. Aktivitetsaftalen fornys hvert år.

Stk. 4. Driftsaftalen fastlægger tilskudsvilkår og udstikker formelle rammer for driften af Varmestuen.

Stk. 5. Driftsaftalens udmøntning evalueres i dialog mellem Varmestuen og Svendborg Kommune i form af kvartalsmøder.

Stk. 6. Med Driftsaftalen forpligter Varmestuen sig til årlig statusrapport til politisk orientering på et af Senior-, Social- og Sundhedsudvalgets møder i 1. kvartal i efterfølgende år.

Stk. 7. Statusrapporten indeholder status på aktiviteter jf. § 1, stk. 3, såfremt der i Aktivitetsaftalen indgår dokumenterbare mål.

§ 2. Virksomhed

Stk. 1. Svendborg Kommune skal jf. Servicelovens § 104 tilbyde aktivitets- og samværstilbud til personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene. Med driftsaftalen indgår Varmestuen som leverandør jf. Servicelovens § 4 af tilbud efter Servicelovens § 104 til målgruppen jf. § 2, stk. 2. Varmestuen er et uvisiteret aktivitets- og samværstilbud.

Stk. 2. Målgruppen er personer med særlige sociale problemer med bopæl eller ophold i Svendborg Kommune. Ved særlige sociale problemer forstås social udsathed i form af en eller flere udsatheder som misbrug, hjemløshed, fattigdom, ulighed i sundhed mv.

Stk. 3. Varmestuen forventes at forvalte tavshedspligt og udveksling af oplysninger efter reglerne.

Stk. 4. Varmestuens medarbejdere forventes at have relevant faglig baggrund og professionelle kompetencer modsvarende målgruppens behov.

§ 3. Organisatorisk forankring

Stk. 1. Varmestuen er en del af landsorganisationen Kirkens Korshær og skal udføre virksomhed indenfor Kirkens Korshærs grundregler.

Stk. 2. Varmestuen er selvstændig virksomhed og indgår ikke i Svendborg Kommunes virksomhed udover de i Driftsaftalen beskrevne områder.

§ 4 Ledelse og organisation

Stk. 1. Den daglige ledelse af Varmestuen tegnes af den daglige leder, som er ansvarlig for, at Varmestuen lever op til gældende lovgivning og regler.

Stk. 2. Varmestuens leder står inde for, at der ansættes kvalificerede og kompetente medarbejdere.

Stk. 3. Varmestuens ledelse skal modsvare aftalens tyngde og sikre den faglige ledelse og personaleledelsen.

Stk. 4. Svendborg Kommune har ikke ansvar, der rækker udover Drifts- og Aktivitetsaftalerne og har ikke indflydelse på drifts- og ansættelsesvilkår.

Stk. 5. Da Driftsaftalens økonomi beror på tildeling af midler efter Servicelovens § 18, forventer Svendborg Kommune, at der er et betydeligt omfang af frivillige tilknyttet, der afspejler muligheder for aktivitetsudvidelse.

Stk. 6. Varmestuen skal i åbningstiden altid have ansatte medarbejdere til stede.

Stk. 7. Varmestuens driftsmæssige og administrative kontakt med Svendborg Kommune varetages af Områdeleder for Dagtilbud.

§ 5. Hjemsted

Stk. 1. Varmestuen skal i hele aftaleperioden have hjemsted i Svendborg Kommune.

Stk. 2. Varmestuen har ved aftalens indgåelse adresse på Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg.

§ 6. Økonomi

Stk. 1. Svendborg Kommune yder et årligt tilskud på 600.000 kr., der er en andel af kommunens ramme til tildeling af midler efter Servicelovens § 18. Tilskuddet fremskrives i aftaleperioden årligt ved nyt budgetår jf. Svendborg Kommunes prisfremskrivning.

Stk. 2. Det er ikke betingelser for tilskuddets konkrete anvendelse udover, at tilskuddet ikke må anvendes til afvikling af gæld.

Stk. 3. Tilskuddet indgår på lige vilkår med øvrige finansieringskilder af Varmestuen og anvendes i henhold dertil.

Stk. 4. Varmestuen skal selv sikre øvrige finansieringskilder til at varetage driften. Det kan være tilskud fra Kirkens Korshær, fx i form af indtjening fra genbrugssalg, puljemidler, private donationer eller lignende. Den øvrige finansiering skal være større end det i driftsaftalen fastsatte beløb.

Stk. 5. Varmestuen fremsender revideret regnskab samt regnskabsprotokollat for kalenderår til Svendborg Kommune efter hvert regnskabsår, hvori tilskuddet fra Svendborg Kommune fremgår. Regnskab skal foreligge senest 1. april.

Stk. 6. Svendborg Kommunes tilskud udbetales i december for efterfølgende regnskabsår.

Stk. 7. Uforbrugt tilskud kan efter ansøgning til Svendborg Kommune overføres til efterfølgende regnskabsår.

Stk. 8. Har Varmestuen underskud i et regnskabsår, skal det i forbindelse med fremsendelse af regnskab fremgå, hvordan underskud håndteres i efterfølgende regnskabsår.

Stk. 9. Ved Varmestuens ophør har Svendborg Kommune ikke indflydelse på, hvordan evt. likvidation sker og skal udelukkende have tilbagebetalt tilskud, såfremt ophør sker uden for det i § 8 aftalte. Tilbagebetalingen sker forholdsmæssig i forhold til ophørstidspunkt (fx vil ophør pr. 30/4 medføre tilbagebetaling af 3/4 af det årlige tilskud).

§ 7. Tilsyn

Stk. 1. Socialafdelingen fører det lovpligtige tilsyn af Varmestuen, der forelægges Ældre-, Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

§ 8. Opsigelse og misligholdelse

Stk. 1. Driftsaftalen er gældende fra 1. januar 2022. Begge parter kan i aftaleperioden opsigte aftalen med seks måneders varsel til den 1. i måneden.

Stk. 2. Driftsaftalen løber til den opsiges jf. betingelsen i § 8, stk. 1.

Stk. 3. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse af kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 4. Hvis Varmestuen i væsentlige forhold misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan Svendborg Kommune opsigte kontrakten jf. betingelsen i § 8, stk. 1 eller kræve genforhandling af aftalen med tre måneders varsel til den 1. i måneden.

§ 9. Overgang til ny aftale

Stk. 1. I tredje kvartal indgår Varmestuen og Svendborg Kommune aftale om kommende års aktiviteter jf. § 1, stk. 7.

Dato:

For Svendborg Kommune

Hasse Jacobsen
Socialchef

Dato:

For Kirkens Korshærs Varmestue

Britt Gaarn-Larsen
Regionschef for Kirkens Korshær
Region Syddanmark

Aktivitetsaftale

Aktivitetsaftale mellem Socialafdelingen, Svendborg Kommune, og Kirkens Korshærs Varmestue (Varmestuen), Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg.

§ 1. Aktivitetsaftalens grundlag

Stk. 1. Denne aktivitetsaftale beror på Driftsaftale indgået mellem aftalens parter.

§ 2. Formål

Stk. 1. Aktivitetsaftalen fastlægger vilkår for Varmestuens drift og aktiviteter.

Stk. 2. Aktivitetsaftalen er gældende for et år ad gangen og indgås i fjerde kvartal i forudgående år, hvor aftalen gælder.

§ 3. Aktiviteter

Stk. 1. Varmestuen er et åbent samværstilbud/værested for personer med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene. Blandt problemerne er hjemløshed, prostitution, ensomhed, psykisk sygdom, alkohol- og/eller stofmisbrug.

Stk. 2. Varmestuen er et frivilligt tilbud.

Stk. 3. Varmestuen skal leve op til Politik for socialt udsatte borgere.

Stk. 4. Varmestuen skal i respekt for målgruppens sammensathed understøtte Socialafdelingens rehabiliteringsstrategi med det formål at støtte borgeren til at opnå så selvstændigt og meningsfuldt et liv som muligt.

Stk. 5. Varmestuen er forpligtet til at give brugerne indflydelse på tilrettelæggelsen af tilbuddet jf. Servicelovens § 16.

Stk. 6. Varmestuen skal fastholdes som et tilbud, der ikke i praksis eller på anden vis opleves som en del af Svendborg Kommune for at understøtte brugernes oplevelse af et uafhængigt hellested baseret på Kirkens Korshærs værdier.

Stk. 7. Varmestuen skal have åbent på alle hverdage hele året fra kl. 8.30 til kl. 13. Undtaget er to uger i sommerferien og gennemsnitligt en hverdag om måneden. Planlægningen sker i koordination med Svendborg Kommune.

Stk. 8. Varmestuen skal medvirke til at tilbyde brugerne mulighed for morgenmad og et dagligt måltid på åbningsdage.

Stk. 9. Varmestuen skal medvirke til, at brugerne har mulighed for at bade, indgå i kanylebytteordning, adgang til internet mv.

Stk. 10. Varmestuen skal medvirke til at undgå, at handel finder sted på matriklen.

Stk. 11. Varmestuen skal medvirke til et godt naboskab og bestræbe sig på at fremme forståelsen for socialt udsatte borgeres levevis.

§. 4. Svendborg Kommune

Stk. 1. Varmestuen kan forvente, at Svendborg Kommune efter konkret aftale fremmøder med følgende tilbud:

- Udsattesygeplejerske
- Fremskudt sagsbehandling
- Støtte-/kontaktpersoner
- Jobcenter
- Borgerrådgiver

Derudover kan andre afdelinger fremmøde efter aftale.

Stk. 2. Svendborg Kommune vil i 2022 etablere et forum for dialog mellem interessenter omkring socialt udsatte i kommunen, som Varmestuen forventes at deltage i.

§. 5. Målgruppe

Stk. 1. Ved betydelige ændringer i målgruppe og/eller brugernes adfærd orienterer Varmestuen områdeleder for Socialafdelingen Dagtilbud.

§ 6. Rådet for socialt udsatte

Stk. 1. Varmestuen tilbydes ved hver ny periode for kommunalbestyrelsen mulighed for at have plads i Svendborg Kommunes Råd for socialt udsatte.

Dato:

For Svendborg Kommune

Gert Müntzberg
Områdeleder Socialafdelingen Dagtilbud

Dato:

For Kirkens Korshærs Varmestue

Kaj Skjølstrup
Daglig leder